Директору филиала СамГУПС в г. Саратове

Л.И. Чириковой

от выпускника (цы) \_\_\_\_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу Вас выписать мне дубликат диплома о среднем профессиональном образовании в связи с

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать причину: кража, утеря, перемена имени, порча, уничтожение диплома, ошибка в содержании диплома и т.д.)

Диплом был выписан на имя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать код, специальность)

Обучение проходил (а) в период с \_\_\_\_\_\_\_\_года по \_\_\_\_\_\_\_год.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Дата рождения | | | | - |
| СНИЛС | | | | - |
| Форма обучения (очная/заочная) | | | | - |
| Источник финансирования (бюджет/коммерция) | | | | - |
| **Гражданство получателя** (код страны по ОКСМ) | | | | - |
| 643 –Россия | 051-Армения | 112 Беларусь | 398 Казахстан |
| 860 Узбекистан | 804 Украина | 795 Туркменистан | 762 Таджикистан |
| 417 Киргизия | 896 Южная Осетия |  | 031 Азербайджан |

**К заявлению прилагаю**: (привести перечень документов)

1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

**Внимание!!**

Дубликат выдает на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления (п.29 Порядка № 112;, п.28 Порядка № 1186 – см. приложение)

О готовности дубликата диплома заявителю будет сообщено по контактному телефону, указанному в заявлении.

**Выдача документов об образовании производится строго при наличии СНИЛС**

В связи с обновленными требованиями Федерального реестра сведений документов об образовании и (или) о квалификации (ФИС ФРДО), выдача документов об образовании **с 1 декабря 2020 г. производится строго при наличии СНИЛС**в личном деле.

Если СНИЛС в вашем личном деле на момент прохождения обучения отсутствует, его можно предоставить при получении документов.

**При отсутствии СНИЛС документ о полученном дополнительном образовании выдан не будет!**

**Выдача готового дубликата диплома** будет произведена **лично в руки заявителю**, либо его доверенному лицу по нотариальной доверенности.

**ДЛЯ ОЗНАКОМЛЕНИЯ**

**Перечень документов в зависимости от причины утраты диплома**:

Утеря/кража/уничтожение диплома и/или приложения к нему:

* Заявление на имя директора об утрате диплома
* Справки и/или отметки из полиции о поисках диплома, о том, что Вы предпринимали меры по розыску диплома; или предоставить объявление из газеты (при утере)
* Копия диплома или приложения, если имеются
* Копия паспорта

Смена ФИО, исправление ошибки в дипломе:

* Заявление на имя директора о переоформлении диплома в связи с переменой имени или ошибкой в содержании диплома
* Диплом и приложение к нему, содержащие ошибку
* Копия свидетельства о перемене имени или документ, удостоверяющий личность с верными данными

В случае порчи диплома (рисунок, порвался и тд):

* Заявление на имя директора о выдаче дубликата диплома в связи с порчей
* Испорченный бланк диплома и приложения к нему, содержащие ошибку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИКАЗ**

**от 25 октября 2013 г. N 1186**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ЗАПОЛНЕНИЯ, УЧЕТА И ВЫДАЧИ ДИПЛОМОВ О СРЕДНЕМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ И ИХ ДУБЛИКАТОВ**

28. Дубликаты диплома и приложения к нему выдаются на основании личного заявления.

Лицо, изменившее свою фамилию (имя, отчество), вправе обменять имеющийся у него диплом на дубликат диплома с новой фамилией (именем, отчеством). Обмен производится на основании заявления лица, изменившего свою фамилию (имя, отчество), с приложением копий документов, подтверждающих изменение фамилии (имени, отчества) лица.

**Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 февраля 2014 г. N 112 "Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации и их дубликатов" (с изменениями и дополнениями)**

Дубликат выдается на основании личного заявления обладателя диплома в месячный срок после подачи указанного заявления: (в ред. Приказа Минобрнауки РФ [от 31.03.2016 N 352](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=271817#l5))

в случае утраты или порчи диплома и (или) приложения к нему либо утраты или порчи дубликата;

в случае обнаружения в дипломе и (или) приложении к нему либо в дубликате ошибок после получения указанного документа;

в случае изменения фамилии и (или) имени, и (или) отчества обладателя диплома.